

**Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes
"Gailītis"
pašnovērtējuma ziņojums**

Liepājā, 01.09.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Kristīne Niedre - Lathere

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	01011121		V-6000	13.12.2012	82	81
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V_4210	19.01.2021.	0	0

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	11	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Medmāsa un logopēds

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritātes 2021./2022. māc g.	Plānotais sasniedzamais rezultāts
Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana, individuālo attīstības plānu izstrāde un īstenošana.	Ir izstrādāta "Izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanas, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas" kārtība. Ir izstrādātas izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas kartes. Iestādes metodiķis ir novadījis 2 konsultācijas pedagogiem par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējumu. 25 izglītojamajiem ir veikta speciālo vajadzību izvērtēšana, datu apkopošana un atbalsta pasākumu noteikšana. 25 izglītojamo vecāki ir iepazīstināti ar izvērtēšanas rezultātiem.
Pilnveidot pedagogu profesionālo meistarību digitālo tehnoloģiju apgūvē un izmantošanā.	No 2021.gada jūnija līdz 2023.gada jūnijam izglītības iestādes metodiķis piedalās Skola2030 profesionālās pilnveidesursos "Izglītības tehnoloģiju mentora loma mērķtiecīgai tehnoloģiju izmantošanai mācībās". Izglītības iestādē notikuši 5 praktikumi pedagogiem par digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā. 8 pedagogi 5 reizes ir dalījušies pieredzē ar citiem iestādes pedagogiem par tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā. 1 pedagogs ir apguvis profesionālās kompetences pilnveides programmu darbā ar izglītības tehnoloģiju – robotikas konstruktoru "LEGO WeDo 2.0"
Jēgpilnu nodarbību organizēšana ārā vidē	Izglītības iestādes metodiķis ir novadījis 6 konsultācijas par ārā nodarbību plānošanu un organizēšanu. 8 pedagogi 6 reizes ir dalījušies pieredzē ar citiem pedagogiem par nodarbību organizēšanu ārā vidē. 8 pedagogi ir veikuši sava darba analīzi. Iestādes vadītāja ir iegādājusies 1 siltumnīcu mācību procesa pilnveidošanai.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes **misija** – Mīlēt, saprast, audzināt un mācīt.

2.2. Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo** – vispusīgi attīstīts bērns, kurš spēj sekmīgi orientēties apkārtējā vidē, kritiski domāt, risināt problēmsituācijas.

2.3. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – Pirmsskolas izglītības iestādē tiek augstu vērtēta katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte: Īstenot pakāpenisku mācību saturu un pieejas maiņu, balstoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Uzdevumi:

1) Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu.

Sasniegtie rezultāti:

bērni iesaistās mācību procesa plānošanā, katrā grupā izveidota “runājošā siena”;
rotaļnodarbību īstenošana notiek mācību jomu centros jeb apakšgrupās;
ir izveidota sistēma, kā atzīmēt izglītojamo aktivitātes mācību jomu centros;
100% pedagogu piedalījās Dinās Jaunzemes organizētajā projektā “Skolotāja piezīmes”;
100 % pedagogu pilnveidoja savu profesionālo kompetenci, piedaloties diskusijās “Tu man, es tev”.

2) Papildināt iestādes materiāltehnisko bāzi kompetenču pieejā balstītā mācību procesa nodrošināšanai.

Sasniegtie rezultāti:

ir iegādāti plaukti, kas atļauj izvietot mācību līdzekļus bērniem pieejamā augstumā;
ir iegādātas magnētiskās tāfeles atgādņu, plakātu, mācību līdzekļu piestiprināšanai;
ir papildināts mācību līdzekļu klāsts.

3) Īstenot pedagoģiskā darba labās prakses pieredzes apmaiņu iestādē organizējot āra nodarbības, izmantojot apkārtējo vidi jēgpilnā mācību darbā.

Sasniegtie rezultāti:

tiek īstenotas jēgpilnas nodarbības āra vidē, mērķtiecīgi izmantojot iestādes āra teritoriju;
palielinājies nodarbību skaits, kuras noris laukā;
katrs pedagogs 12 reizes ir dalījies pieredzē ar citiem pedagogiem par nodarbību organizēšanu āra vidē;

8 pedagogi ir veikuši sava darba analīzi;

metodiķis 12 reizes ir veicis pārrunas ar pedagogiem par nodarbībā izvirzīto uzdevumu realizāciju;

8 pedagogi ir pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci par āra nodarbību organizēšanu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Izstrādāt tehniskā personāla pašvērtēšanas kārtību.
Vadītāja delegē pienākumus un atbildību iestādes darbiniekiem un nodrošina vajadzīgo atbalstu pienākumu veikšanai.	Reizi mēnesī organizēt sapulces tehniskajam personālam.
Izglītības iestādei ir stabila vadības komanda, kas nodrošina definēto izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanu.	Palielināt izglītības iestādes metodiķa darba efektivitāti, ieviešot ELIIS tiešsaistes vadības sistēmu.
Vadītāja nodrošina finanšu resursu mērķtiecīgu izlietojumu.	Ieguldīt iestādei pieejamos finanšu līdzekļus mācību vides uzlabošanai.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesiskos aktus.	

Vadītāja spēj pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	
Vadītāja savā darbā izmanto dažādus komunikāciju veidus.	Papildināt zināšanas par kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanu.
Vadītājas darbība ir ētiska, cieņpilna.	
Vadītāja ir definējusi iestādes attīstības prioritātes, kuras ir saistītas izglītības kvalitātes nodrošināšanu.	

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
	Sastādot nākamā gada attīstības budžetu, informēt dibinātāju par nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem iestādes darbības nodrošināšanai.
Vadītāja atbalsta izglītības iestādes iesaistīšanos dažādos projektos un pasākumos.	Sadarboties ar Liepājas Universitāti, nodrošinot prakses iespējas studentiem.
Vadītāja nodrošina nepieciešamo pārmaiņu ieviešanu iestādē.	
Vadītāja prot motivēt darbiniekus darboties komandā un nodrošina savstarpēju mācīšanos iestādes darba efektivitātes palielināšanai.	Pedagogiem dalīties iepriekš uzkrātajā pieredzē par bērnu vecumposmu īpatnībām un mācību metodēm.
Vadītāja veido pozitīvu komunikāciju ar izglītojamo vecākiem.	Paplašināt iestādes mājaslapā pieejamo informāciju vecākiem, izveidot jaunas sadaļas un foto galeriju.
Vadītāja ir radījusi priekšnosacījumus sekmīgai iestādes padomes darbībai.	Iesaistīt iestādes padomi iestādes attīstības plānošanā.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Izglītības iestāde ir nodrošināta ar profesionāliem, augsti kvalificētiem pedagogiem.	Palielināt logopēda darba likmi.
Pedagogi regulāri veic savu profesionālās kompetences pilnveidi.	Nepieciešams pilnveidot pedagogu kompetenci audzināšanas jautājumos.
	Pedagogiem, kuriem to vēl nav, iegūt profesionālās kvalitātes pakāpes.
Pedagogi regulāri veic sava darba pašvērtējumu, sistemātiski plāno un īsteno savu profesionālo izaugsmi.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Iestādei nav īstenotu projektu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Iestādei nav noslēgti sadarbības līgumi.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes:

6.1.1. Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā.

6.1.2. Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā īpaši aizsargājamu vērtību.

6.1.3. Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā - valsts svētku, latviešu tautas tradicionālo svētku svinēšanu, atceres un atzīmējamo dienu ievērošanu.

6.2. 2020./2021. mācību gada laikā tika organizēti daudzveidīgi pasākumi audzināšanas mērķu sasniegšanai – tematiskās rotaļnodarbības, svētki. Uzsvars tika likts uz patriotisma audzināšanu. Izglītojamie iesaistījās gan telpu rotāšanā, gatavojoties svētkiem, gan mācījās rotaļas, dziesmas un dzejoļus, gatavoja apsveikuma kartiņas.

Lai veicinātu izglītojamo sabiedrisko aktivitāti vides sakārtošanā un saglabāšana, izglītojamie piedalījās izlietoto bateriju vākšanas konkursā.

Ģimenes, kā aizsargājamas vērtības izpratne, izglītojamiem tiek audzināta gan ikdienas rotaļnodarbību laikā, gan svētkos.